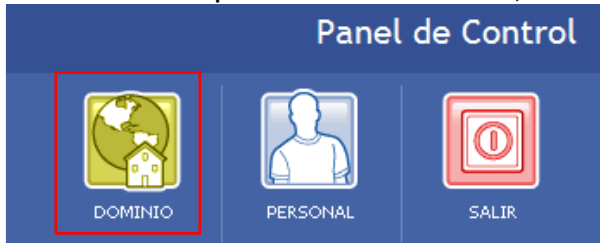


Panel de Control

Para ingresar al panel de control debe dirigirse a <http://www.uname.com.ar/dominio> (donde uname.com.ar es el dominio que tenga alojado con nosotros). Allí ingresa el usuario (de la forma usuario@uname.com.ar) y contraseña del Administrador de Dominio.

Una vez dentro del panel de control, debe dirigirse a la sección dominio mediante el hipervínculo 'Dominio', ubicado en la parte superior derecha.



Luego debe acceder al formulario de creación de usuarios mediante el

hipervínculo:  'Creación de Usuarios'.

Formulario de Creación de Usuarios:

Este formulario le permitirá crear un nuevo usuario dentro del dominio siempre que tenga usuarios disponibles. A continuación se listan los campos del formulario y un detalle de cada uno.

The image shows a screenshot of the 'Configuración del Usuario' (User Configuration) form. The form is titled 'Configuración del Usuario' and contains several input fields and buttons. The fields are: 'Nombre Completo' (text input), 'Nombre de Usuario' (text input with a dropdown arrow and '@uname.com.ar' suffix), 'Directorio Raíz del Usuario' (dropdown menu), 'Contraseña' (text input), 'Confirma' (checkbox), and 'Generar Clave' (button). Below these fields is a section titled 'Opciones de Correo' (Email Options) which includes: 'Alias de Correo' (text input with dropdown arrows), 'Antispam' (radio buttons for 'Si' and 'No', with 'No' selected), and 'Reenviar' (text input). There is an 'APLICAR' (Apply) button at the bottom right of the form.

Nombre completo	Etiqueta que le permitirá identificar el usuario dentro del panel.
Nombre de Usuario	Requerido para iniciar sesión (e-mail o FTP), incluye el @uname.com.ar.
Directorio Raíz del Usuario	Directorio por defecto al conectarse por FTP pudiendo acceder sólo a subcarpetas del mismo. Si no desea otorgar acceso FTP puede dejar este campo vacío.
Nivel de Acceso	Permisos otorgados según jerarquía de usuarios, Administrador de Revendedor, Administrador de Dominio o Usuario Regular.
Contraseña	Contraseña requerida para iniciar sesión. De manera opcional, puede hacer click en el botón [Generar Clave] para que el panel le sugiera una contraseña.
Tipo de Usuario	Normal / Demo (no puede operar en el panel).

Opciones de Correo	
Alias de Correo	Palabras separadas por coma (,) que representan direcciones de correo puntadas a la casilla de este usuario. Ej.: info, contacto, consultas.
Antispam	Esta herramienta permite asignarle al usuario el servicio de detección de spam.
Reenviar	Direcciones de correo a las que se reenviará todo e-mail que llegue a esta casilla de correo.

Ejemplo de creación de un usuario:

A continuación se adjunta un ejemplo de creación de un usuario para el dominio imaginario 'uname.com.ar'.

El usuario se crea con la finalidad de crear la casilla de correo de la forma info@uname.com.ar

Creación de Usuarios

Nombre Completo: info

Nombre de Usuario: info @uname.com.ar

Directorio Raíz del Usuario: [vacio]

Nivel de Acceso: Usuario Regular

Contraseña: [oculto] Confirma: [oculto] Generar Clave

Opciones de Correo

Alias de Correo: contacto, consulta

Antispam: Si No

Reenviar: [vacio]

CREAR

De esta manera se habrá creado la casilla de correo info@uname.com.ar.

Se ha dejado el campo 'Directorio Raíz del Usuario' vacío, de manera que este usuario no tenga acceso por FTP.

Mediante los alias de correo las cuentas consultas@uname.com.ar y contacto@uname.com.ar apuntarán a la casilla de este usuario, por esta razón chequeando cualquiera de las 3, se podrán leer los correos enviados a cualquiera de estas.

Podrá chequear la cuenta mediante el webmail o un programa de correo, para lo que necesitará el usuario, en este caso 'info@uname.com.ar' y la contraseña.

Esperamos que este pequeño tutorial le resulte útil.

Ante cualquier inquietud al respecto no dude en ponerse en contacto con nosotros mediante mail o MSN a soporte@mesi.com.ar o por teléfono al 011-4331-MESI (6374).